

Tomando como base las instrucciones de Humanidades:

(1) **AÑADIR AL FINAL DE LISTAS DE VALOR**

“ Si en cualquiera de las ventanas de listas de valor no apareciera el suyo: Organismo, Centro, Departamento,... etc, **seleccione la opción Asterisco (*)**, y junto con la documentación a aportar, según el Art. 5, de la Orden de Convocatoria, **indique el “valor”** que le corresponda, (Organismo, Centro, Departamento,... etc), a fin de darlo de alta en la Dirección General de Investigación.

(2) **SUPRIMIR CLASIFICACIÓN**

(3) **AÑADIR ITEM: documentación a aportar:**

La documentación que debe aportarse junto con el impreso de solicitud, (firmado por el Representante Legal, el Investigador Responsable y el Director del Departamento) figura en el Art. 5.1 de la Orden de Convocatoria, y se resume a continuación:

1. **Memoria explicativa del proyecto** (con los items indicados en el Art. 5.1).
2. Resumen de la memoria científica con un máximo de 250 palabras en español e inglés.
3. Curriculum vitae del I.R. y de los miembros del equipo investigador y copia del DNI de los anteriores.
4. - Configuración del equipo investigador: nombre, apellidos, NIF, y titulación y categoría profesional con la **firma original de conformidad y dedicación al proyecto en horas/semanales**.
- Cuando se proponga la incorporación de un Doctor debe acreditarse dicha condición. Si algún investigador no pertenece al Organismo solicitante debe aportar autorización del Organismo de origen.
5. Actividad desarrollada y resultados obtenidos previamente por el equipo.
6. **Presupuesto justificado, por años y total**, desglosado por conceptos de gastos.
7. Declaración de ayudas obtenidas y solicitadas
según el modelo del Anexo III.

Presentación: Impreso de solicitud y documentación: en original y dos copias.